

# Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny 2024/2025

.....  
Pieczęć przedszkola

## **Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Tymowej**

Przedszkole pełni dyżur w okresie od 1.07.2025 do 31.07.2025r.

## **oraz do Publicznego Przedszkola w Jurkowie**

Przedszkole pełni dyżur w okresie od 1.08.2025 do 30.08.2025r.

Wniosek należy złożyć w przedszkolu od 12.02.2025r do 14 marca 2025r.

### **I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka : .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania: .....

4. Tygodnie w których dziecko będzie uczęszczać do przedszkola (proszę zaznaczyć **X** wybrane daty):

**Publiczne Przedszkole w Tymowej - pełni dyżur w okresie od 1.07.2025 do 31.07.2025r.**

<b>LIPIEC</b>	<b>Dni tygodnia</b>	<b>Wstawić X w wybrane</b>
I tydzień	1.07.2025r. – 4.07.2025r	
II tydzień	7.07.2025r. - 11.07.2025r	
III tydzień	14.07.2025r. - 18.07.2025r	
IV tydzień	21.07.2025r. - 25.07.2025r	
V tydzień	28.07.2025r. – 31.07.2025r	

**Publiczne Przedszkole w Jurkowie - pełni dyżur w okresie od 1.08.2025 do 30.08.2025r.**

<b>SIERPIEŃ</b>	<b>Dnia tygodnia</b>	<b>Wstawić X w wybrane</b>
I tydzień	1.08.2025r	
II tydzień	4.08.2025r. – 8.08.2025r	
III tydzień	11.08.2025r. - 15.08.2025r	
IV tydzień	18.08.2025r. – 22.08.2025r	
V tydzień	25.08.2024r. – 29.08.2025r	

5. Godziny pracy poszczególnych placówek: 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu (od godz. .... do godz. ....)

6. Dziecko korzystać będzie z ..... posiłków (1,2,3 tj. śniadania / obiadu/ podwieczerek )

7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola .....

### **II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:

1) .....nr. telefonu .....

2) ..... nr. telefonu .....

2. Adres zamieszkania: .....

adres e-mail:.....

.....  
.....

\* Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **III. Zaświadczenie z zakładu pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata na dyżur wakacyjny – druk potwierdzony przez zakład pracy (proszę dostarczyć jako załącznik do dokumentacji)**

### **IV. Oświadczenie**

**Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, wypoczynkowym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.**

.....  
Podpis matki

.....  
Podpis ojca

### **V. Oświadczenia Rodziców/prawnych opiekunów dotyczące treści wniosku:**

**Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

1. Zobowiązuję się do uiszczenia opłat za żywienie na podstawie zarządzenia Nr 198/2024 Burmistrza Czchowa z dnia 18 września 2024r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach w Gminie Czchów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uchwały Nr IX/84/2019 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czchów.

2. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nie uiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

**3. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8.30 w dniu w którym nie będzie korzystało z Przedszkola .**

### **VI. Informacje dotyczące danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny jest dyrektor **Publicznego Przedszkola w Tymowej** oraz dyrektor **Publicznego Przedszkola w Jurkowie**.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżur wakacyjny do przedszkola.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będą rozpatrywane.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w przedszkolu na adres email: [iodo.oświata@gmail.com](mailto:iodo.oświata@gmail.com) listownie na adres siedziby administratora.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

---

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

---

## **VII Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)