

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny 2025/2026

.....
Pieczęć przedszkola

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola w Domosławicach

Przedszkole pełni dyżur w okresie od 1.07.2026 do 31.07.2026.

oraz do Publicznego Przedszkola w Czchowie

Przedszkole pełni dyżur w okresie od 1.08.2026 do 31.08.2026r.

Wniosek należy złożyć w przedszkolu od 16.02.2026r. do 15 marca 2026r.

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:.....

4. Tygodnie w których dziecko będzie uczęszczać do przedszkola (proszę zaznaczyć X wybrane daty):

Publiczne Przedszkole w Domosławicach- pełni dyżur w okresie od 1.07.2026 do 31.07.2026r.

LIPIEC	Dni tygodnia	Wstawić X w wybrane
I tydzień	1.07.2026 – 3.07.2026	
II tydzień	6.07.2026 - 10.07.2026	
III tydzień	13.07.2026 - 17.07.2026	
IV tydzień	20.07.2026 - 24.07.2026	
V tydzień	27.07.2026 - 31.07.2026	

Publiczne Przedszkole w Czchowie- pełni dyżur w okresie od 1.08.2026 do 31.08.2026 r.

SIERPIEŃ	Dnia tygodnia	Wstawić X w wybrane
I tydzień	3.08.2026 - 7.08.2026	
II tydzień	10.08.2026 – 14.08.2026	
III tydzień	17.08.2026 - 21.08.2026	
IV tydzień	24.08.2026 – 28.08.2026	
V tydzień	31.08.2026	

5. Godziny pracy poszczególnych placówek: 7⁰⁰-16⁰⁰. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu (od godz. do godz.)

6. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania / obiadu/ podwieczerek)

7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:

1)nr. telefonu

2) nr. telefonu

2. Adres zamieszkania:

adres e-mail:.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego

.....

.....

* Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

III. Zaświadczenie z zakładu pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata na dyżur wakacyjny – druk potwierdzony przez zakład pracy (proszę dostarczyć jako załącznik do dokumentacji)

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, wypoczynkowym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

V. Oświadczenia Rodziców/prawnych opiekunów dotyczące treści wniosku:

Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

1. Zobowiązuję się do uiszczenia opłat za żywienie na podstawie zarządzenia Nr 198/2024 Burmistrza Czehowa z dnia 18 września 2024r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach w Gminie Czehów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uchwały Nr IX/84/2019 Rady Miejskiej w Czehowie z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czehów.

2. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nie uiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

3. Zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8.30 w dniu w którym nie będzie korzystało z Przedszkola .

VI. Informacje dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny jest dyrektor **Publicznego Przedszkola w Domosławicach** oraz dyrektor **Publicznego Przedszkola w Czchowie**.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżur wakacyjny do przedszkola.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wnioski nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania , a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w przedszkolu na adres email: iodo.oświata@gmail.com listownie na adres siedziby administratora.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

VII Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)